

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 11 СОВЕТСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»

Принято на заседании
Совета Детского сада
протокол от 31.08.2021 г. № 5/2021
31.08.2021г.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом от 01.09.2021 г. № 143
Заведующий МОУ детским садом № 11
Н.А. Исакова



ПОЛОЖЕНИЕ

о привлечении и использовании дополнительных источников финансовых средств в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №11 Советского района Волгограда»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о привлечении и использовании дополнительных источников финансовых средств (далее Положение) разработано в целях упорядочения ведения финансово-хозяйственной деятельности с привлечением внебюджетных средств в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 11 Советского района Волгограда» (далее - ОУ).

1.2. Привлечение внебюджетных средств может иметь своей целью приобретение необходимого МОУ имущества, укрепление и развитие материально-технической базы МОУ, охрану безопасности детей в период образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности МОУ и действующему законодательству Российской Федерации.

1.3. Мероприятия по привлечению и использованию внебюджетных средств решают задачи по созданию оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, условий, благоприятных для укрепления физического и нравственного здоровья обучающихся, охраны их жизни и здоровья, а также экономического стимулирования и улучшения условий труда работников ОУ, успешной реализации других уставных задач.

1.4. Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Уставом, Законом РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992г. № 2300-1 (с изменениями и дополнениями), Гражданским кодексом РФ от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ в ред. от 27.12.2009 г. (ст. 50, 298).

2. Источники поступления внебюджетных средств

2.1. Внебюджетные средства формируются за счет источников, предусмотренных Уставом ОУ, в том числе за счет:

- оказания платных образовательных услуг;
- добровольных пожертвований предприятий, организаций, отдельных граждан, родителей (законных представителей);
- прочих поступлений;
- переходящего остатка средств истекшего года.

2.2. Основным принципом привлечения дополнительных средств служит добровольность их внесения физическими и юридическими лицами. Размер целевого взноса определяется каждым жертвователем самостоятельно.

2.3. Все поступившие из различных источников средства, кроме денежных сумм, предназначенных на оплату труда работников по трудовым договорам (фонд заработной платы), начислений на оплату труда, оплату коммунальных услуг, других обязательных

платежей составляют доход ОУ. ОУ распоряжается своим доходом самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2.4. Внебюджетные средства содержатся на отдельном лицевом счете ОУ.

2.5. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять добровольные пожертвования.

2.6. Внебюджетные средства являются частью плана финансово – хозяйственной деятельности ОУ.

2.7. Работникам учреждения запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников.

2.8. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они исполняются администрацией ОУ по согласованию с Советом Детского сада на:

- реализацию концепции развития образовательного учреждения, улучшения его материально-технического обеспечения;
- организацию воспитательного и образовательного процесса;
- проведения различных мероприятий;
- приобретение книг и учебно-методических пособий, технических средств обучения, мебели, инструментов и оборудования, канцтоваров и хозяйственных материалов, наглядных пособий, средств дезинфекции, создания интерьеров, эстетического оформления ОУ, благоустройство территории, содержание и обслуживание множительной техники, обеспечение различных мероприятий с обучающимися.

3. Порядок привлечения и расходования

3.1 Совет Детского сада, родительский комитет ОУ, администрация образовательного учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи ОУ с указанием цели привлечения пожертвований.

3.2 Решения Совета Детского сада или родительского комитета о внесении родителями (законными представителями) средств в качестве благотворительной помощи носят рекомендательный характер и не являются обязательными для исполнения родителями (законными представителями).

3.3 Решение о внесении целевых взносов принимает законный представитель добровольно.

3.4 Размер целевого взноса определяется родителем (законным представителем) самостоятельно.

3.5 Целевые взносы родителей (законных представителей) или других граждан на основании их заявления вносятся на внебюджетный счет ОУ через учреждения банков, иных кредитных организаций.

3.6 Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель ОУ по объявленному целевому назначению по согласованию с Советом Детского сада.

3.7 Добровольные пожертвования ОУ могут производиться физическими и юридическими лицами.

3.8. Добровольные пожертвования оформляются договором, либо личным заявлением жертвователя. Иное имущество оформляется актом приема-передачи.

3.9. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.10. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений ОУ и прилегающей к нему территории, ведения спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

3.11. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

3.12. Сведения о банковских реквизитах, по которым граждане могут перечислить целевые взносы и добровольные пожертвования, размещаются на информационных стендах и на сайте образовательного учреждения.

4. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств

4.1. Руководитель ОУ обязан отчитываться перед учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год.

4.2. Запрещается работникам образовательного учреждения, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

4.3. Запрещается вовлекать обучающихся в финансовые отношения между родителями (законными представителями) и образовательным учреждением.

5. Заключительные положения

5.1. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет руководитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольные пожертвования, учреждение предоставляет им письменную информацию об их использовании.

5.3. Предложения об изменениях настоящего Положения могут быть внесены должностными лицами органов самоуправления ОУ по согласованию с Советом Детского сада.

Прошнуровано
пронумеровано
скреплено печатью
_____ листов
Заведующий МОУ
детским садом № 11
Н.А.Исакова

